

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

П Р И К А З

29. 09. 2016 № 2898 - 3

[Об утверждении Положений]
«О порядке замещения должностей
научных работников в НГУ» и
«О конкурсной комиссии НГУ
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете - приложение 1.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсной комиссии Новосибирского государственного университета по проведению конкурса на замещение должностей научных работников – приложение 2.
3. Директору по информационным технологиям Колодному Д.В. организовать размещение Положения на сайте НГУ.
4. Считать утратившим силу Положение о порядке и условиях конкурсного отбора и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Новосибирского госуниверситета», утвержденное приказом от 20.07.2006 № 568-3.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. ОТДиК приказ размножить и направить копии приказа с приложениями проректору по учебной работе, проректору по научно-исследовательской

деятельности, проректору по программам развития, директору по ОРиУП, ученому секретарю совета НГУ, деканам факультетов, директорам институтов, директору СУНЦ, директору ИТ, начальнику ООСНИ, начальнику УК.

7. Деканам факультетов, директорам институтов, начальнику ООСНИ ознакомить с настоящим приказом с приложениями руководителей подчиненных научных (научно-образовательных) структурных подразделений, ученых секретарей факультетов (институтов), секретаря НТС.

Ректор НГУ
профессор



М.П.Федорук

Согласовано:
Проректор по научно-
исследовательской деятельности



Д.В.Чуркин

Начальник УК, ведущий юрисконсульт



Л.Ю.Белых

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников
в Новосибирском государственном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника - должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных работников, Уставом и локальными нормативными актами НГУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей научных работников в Новосибирском государственном университете (далее – университет, НГУ).

1.3. К должностям научных работников, замещаемых по конкурсу, относятся:

- директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре НГУ;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

1.4. Замещение всех должностей научных работников в Новосибирском государственном университете осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников в НГУ, а также переводу на должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в НГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится конкурсной комиссией НГУ. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят ректор, представитель профсоюзной организации НГУ, проректор по научно-исследовательской деятельности, деканы факультетов/директора институтов, начальник отдела организации и сопровождения научных исследований, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГУ).

1.7. Допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без проведения конкурса при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяется Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные

правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав НГУ, Коллективный договор НГУ, другие локальные нормативные акты НГУ.

II. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. При наличии вакантной должности научного работника объявляется конкурсный отбор.

2.2. Информация о вакантных должностях в письменной форме предоставляется руководителем научного подразделения факультета/института - ученому секретарю факультета/института, руководителем научного подразделения, находящегося в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности – секретарю НТС не позднее трехдневного срока с даты открытия вакансии.

2.3. Ученый секретарь факультета/института (секретарь научно-технического совета – далее НТС) передает полученную информацию о вакантных должностях декану факультета/директору института (проректору по научно-исследовательской деятельности).

2.4. По вакантным должностям распоряжением проректора по научно-исследовательской деятельности / декана факультета / директора института (форма распоряжения - приложение № 1) объявляется конкурс. Копия распоряжения об объявлении конкурса предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

2.5. Ответственность за подготовку проекта распоряжения (приказа) об объявлении конкурса и предоставления копии распоряжения (приказа) секретарю конкурсной комиссии несет ученый секретарь факультета/института (секретарь НТС).

2.6. **Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на сайте НГУ** не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.6.1. Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ в установленные сроки несет секретарь конкурсной комиссии (форма объявления о конкурсе – приложение № 3).

2.6.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсаций расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

- место (адрес, уполномоченное лицо, назначенное распоряжением декана/директора института/проректором по научно-исследовательской деятельности) приема заявок для участия в конкурсе;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.6.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте НГУ.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НГУ, к конкурсу не допускаются.

В течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании ученого совета соответствующего факультета/института - по вакантным должностям факультета/института, на заседании НТС – по вакантным должностям научных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности. Выписка из решения ученого совета (НТС) представляется секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней после проведения ученого совета/НТС (форма выписки из решения ученого совета (НТС) – приложение № 2).

2.6.4. Для участия в конкурсе претендентам, работающим в НГУ, необходимо в установленный срок подать заявку на имя ректора об участии в конкурсе (форма заявки претендента об участии в конкурсе – приложение № 4) с приложением следующих документов:

- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;

- копии дипломов об ученых степенях, копии аттестатов о наличии ученых званий, документов о наличии необходимого научно-педагогического стажа, другие документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности (при их отсутствии в личном деле в НГУ);

2.6.5. Претенденты, не работающие в НГУ, а также работники НГУ, участвующие в конкурсе впервые, подают в установленный срок заявку на имя ректора об участии в конкурсе (приложение № 4) с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- копии аттестатов о наличии ученых званий, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;

- копия трудовой книжки (для лиц, не работающих в НГУ, а также для работающих на условиях совместительства), заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ).

2.6.6. По итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в НГУ в соответствии с пунктами 2.6.4., 2.6.5. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (форма решения – приложение № 5).

2.7. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, размещается на сайте НГУ и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

2.7.1. Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ (форма объявления о конкурсе – приложение № 3)

и на портале вакансий в установленные сроки несет секретарь конкурсной комиссии.

2.7.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ и на портале вакансий указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсаций расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

- место (адрес, уполномоченное лицо, назначенное распоряжением декана/директора института/проректором по научно-исследовательской деятельности) приема заявок для участия в конкурсе;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.7.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте НГУ.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НГУ, к конкурсу не допускаются.

В течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании ученого совета соответствующего факультета/института - по вакантным должностям факультета/института, на заседании НТС – по вакантным должностям научных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности. Выписка из решения ученого совета (НТС) представляется секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней после проведения ученого совета/НТС (форма выписки из решения ученого совета (НТС) – приложение № 2).

2.7.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо в установленный срок разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже, в том числе научно-педагогическом стаже, и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.7.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

2.7.7. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.7.8. В целях всестороннего рассмотрения вопросов и принятия объективного решения конкурсная комиссия вправе запрашивать от структурных подразделений НГУ и претендентов документы в соответствии с пунктами 2.6.4., 2.6.5. настоящего Положения.

2.7.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в НГУ в соответствии с пунктом 2.7.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.7.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (форма решения – приложение № 5) и на портале вакансий.

2.8. Ответственность за размещение решения о победителе конкурса на сайте НГУ и на портале вакансий несет секретарь конкурсной комиссии.

2.9. Ответственность за организацию рассмотрения кандидатур претендентов на должность научных работников возлагается на председателя конкурсной комиссии.

2.10. В трехдневный срок после принятия решения конкурсной комиссией секретарь конкурсной комиссии представляет в управление кадров НГУ выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

2.11. С победителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

2.12. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НГУ заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

2.13. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2.14. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Претенденты на замещение должностей научных работников в НГУ должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре НГУ, заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения):

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов,
- стаж научной работы не менее 5 лет, опыт организаторской работы.

Главный научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора наук,
- научный авторитет в соответствующей области знаний,

- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

Ведущий научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
- реализованные на практике крупные проекты и разработки.

Старший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование,
 - наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
 - опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет,
- при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник:

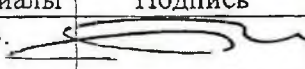
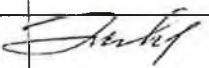
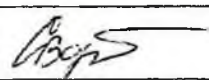
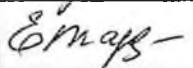
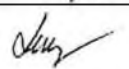
- высшее профессиональное образование
 - наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов,
 - опыт работы по специальности не менее 5 лет,
- при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование
 - опыт работы по специальности не менее 3 лет,
- при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендации советов факультетов (институтов), НТС на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской деятельности	Чуркин Д.В.		29/09/16
Директор по ОриУП	Живцова Н.П.		27.09.16
Начальник ООСНИ	Хромых С.В.		
Ученый секретарь Совета НГУ	Тарабан Е.А.		
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		24.09.2016.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения
должностей научных работников в
Новосибирском государственном
университете

(для распоряжения декана факультета/директора
института - наименование факультета/института

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

[Об объявлении конкурса]

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете, утвержденным приказом от «___» _____ 2016г. № _____, на основании информации о вакантных должностях, предоставленной _____

ФИО, наименование должности руководителя

научного подразделения университета/ факультета/института

1. ОБЪЯВЛЯЕТСЯ конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников: _____

наименование структурного подразделения, _____

в котором объявляется конкурс по вакантным должностям _____

наименование вакантных должностей научных работников, _____

с указанием количества вакансий и доли вакантных ставок _____

2. Секретарю НТС/ _____

Ученому секретарю _____

наименование факультета/института _____

в срок до «___» _____ 20__г. предоставить копию настоящего распоряжения секретарю конкурсной комиссии для опубликования объявления о проведении конкурса в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научно-
исследовательской деятельности

подпись, ФИО

Декан факультета/директор института

подпись, ФИО

Приложение № 2

к Положению о порядке замещения
должностей научных работников в
Новосибирском государственном
университете

Общий бланк НГУ
или Бланк факультета/института (при наличии)

___ 20___ г.

№ _____

ВЫПИСКА

из решения Ученого совета факультета/института/НТС НГУ

от _____.20___ г.

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета факультета/института/НТС НГУ

Слушали: О конкурсе на должность _____
(указать должность и подразделение)

На конкурс подано _____ заявок, включающих все необходимые требования.

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили: По итогам рейтингового голосования рекомендовать к назначению на
должность _____

(указать должность и подразделение)

(ФИО претендента)

Председатель Ученого совета
факультета/ института/ НТС НГУ _____

Приложение № 3

к Положению о порядке замещения
должностей научных работников в
Новосибирском государственном
университете

Форма объявления
о конкурсе на сайте НГУ

Объявляется конкурс на замещение должности научного работника

Должность _____
наименование вакантной должности (специальности) с указанием доли ставки

Структурное подразделение _____
структурное подразделение, в котором объявляется конкурс

Отрасль наук, в которой предполагается работа _____
отрасль наук (укрупненно – математика, физика, геология и т.д.)

Тематика исследований _____
указывается более детализированно тематика исследований

Трудовая функция _____
указываются задачи, стоящие перед кандидатами на вакансию,
наиболее конкретное описание вакансии

Критерии оценки кандидата (*могут применяться выборочно*):

Общее количество научных, конструкторских, технологических произведений
_____*

в том числе:

Опубликованных произведений (шт) _____

Опубликованных периодических изданий (шт) _____

Выпущенной конструкторской и технологической документации (шт) _____

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности

_____*

в том числе:

Учтенных в государственных информационных системах (шт) _____

Имеющих государственную регистрацию или правовую охрану в РФ (шт) _____

Имеющих правовую охрану за пределами РФ (шт) _____

Число публикаций, индексируемых в системах научного цитирования

в том числе:

Число публикаций, индексируемых в Web of Sciences (шт) _____

Число публикаций, индексируемых в Scopus (шт) _____

Число публикаций, индексируемых в РИНЦ (шт) _____

Число публикаций, индексируемых в Google Scholar (шт) _____

Число публикаций, индексируемых в ERIH (шт) _____

Квалификационные требования _____
указываются квалификационные требования к выбранной

_____ по вакантной должности, но не ниже установленных Положением о порядке замещения должностей научных работников

Условия трудового договора:

Размер заработной платы в месяц: от _____ до _____

Выплаты стимулирующего характера _____

_____ в соответствии с положением об оплате труда работников НГУ.

Предполагаемый срок трудового договора: _____
период (годы ,месяцы)

Социальные гарантии _____
перечислить - при наличии

Дополнительная информация: _____
необходимые пояснения и дополнения

Место проведения конкурса:

Адрес _____

Кабинет/аудитория _____

Дата проведения конкурса _____

Дата окончания приема заявок _____

Уполномоченное лицо для приема заявок (указывается лицо, формирующее от имени факультета/института/НГУ заявку на размещение объявления о конкурсе:

Фамилия, имя, отчество _____

E-mail: _____

Телефон _____

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения
должностей научных работников в
Новосибирском государственном
университете

Форма заявки претендента об участии в конкурсе

Ректору НГУ
Федоруку М.П.

от _____
ФИО

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

наименование должности, по которой объявлен конкурс

Структурное подразделение _____
структурное подразделение, в котором объявлен конкурс

Контактная информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Фамилия, имя (на английском) _____

Год рождения _____

e-mail _____

телефон _____

Научные интересы _____

перечисляются научные интересы заявителя

Образование:

Город _____

Вуз _____

Факультет _____

Год окончания _____

Опыт работы:

Исследовательская деятельность¹:

Организация _____

место работы

Должность _____

Род деятельности

указать, чем занимался заявитель в данной должности

Стаж работы с _____ по _____

месяц, год

месяц, год

Преподавательская деятельность:

Организация _____

место работы

Должность _____

Род деятельности

указать какие курсы преподавал заявитель

Стаж работы с _____ по _____

месяц, год

месяц, год

Прочая деятельность:

Организация _____

Должность _____

Род деятельности

указать чем занимался заявитель в данной должности

Стаж работы с _____ по _____

месяц, год

месяц, год

Научная деятельность и достижения:

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Награды, премии _____

Членство в профессиональных сообществах

Публикации

возможно указывать количество публикаций, возможно – перечень, возможно – ссылки на БД (РИНЦ, Web of Sciences, Scopus и др.)

Приложения к заявке:

¹ Здесь и для следующих разделов: если организаций несколько – однотипная информация приводится по каждой из них

Список опубликованных за последние 5 лет научных и научно-методических работ, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы _____ отсканированный файл в формате PDF _____

Копии дипломов (аттестатов) о высшем образовании, об ученых степенях (об ученых званиях), заверенные по основному месту работы _____ отсканированный файл в формате PDF _____

Копия трудовой книжки (для лиц, не работающих в НГУ, а также для работающих на условиях совместительства), заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ).

Документы о наличии необходимого научно-педагогического стажа.

к Положению о порядке замещения
должностей научных работников в
Новосибирском государственном
университете

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурсов
на замещение должностей научных работников
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)

г. Новосибирск

" ____ " _____ 20__ г.

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Присутствовали: _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

(ФИО членов комиссии)

Итоги рассмотрения заявок, поданных на конкурс по замещению вакантной должности

(указать должность и подразделение)

вакансия _____.

(указать номер вакансии)

На конкурс поступило _____ заявок, включающих все необходимые сведения:

1. _____

2. _____

3. _____

Балльная оценка претендентов проведена тайным голосованием.

Итоговая рейтинговая таблица

N п/п	ФИО претендента	Количество баллов
1		
2		
3		

По итогам рейтинга конкурсная комиссия приняла решение признать победителем конкурса _____.

(указать ФИО претендента)

Второе место по итогам рейтинга занял _____.

(указать ФИО претендента)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
Новосибирского государственного университета
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Новосибирского государственного университета по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом НГУ, Положением о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете, утвержденном приказом от 29.09.2016 № 2898-3, другими локальными нормативными актами НГУ.

1.2. Положение определяет компетенцию, состав и порядок работы конкурсной комиссии Новосибирского государственного университета (далее – Комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс).

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость принятия решения, соблюдение норм профессиональной этики и порядка обработки персональных данных, гласность.

1.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГУ).

II. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников (далее – претенденты);
- проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- продление срока рассмотрения заявок претендентов в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- принятие решения по результатам проведения конкурса.

2.2. Комиссия имеет право для всестороннего рассмотрения вопросов и принятия объективного решения:

- запрашивать от структурных подразделений НГУ и претендентов необходимые документы и информацию;
- приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений НГУ;
- приглашать и заслушивать на своих заседаниях в качестве экспертов специалистов из числа работников НГУ, а также из других организаций.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Комиссии входят ректор, проректор по научно-исследовательской деятельности, деканы факультетов/директора институтов, начальник отдела организации и сопровождения научных исследований, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представитель профсоюзной организации НГУ, секретарь НТС.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.3. Срок полномочий Комиссии 5 лет. В период срока полномочий Комиссия на основании коллегиального решения вправе вывести из своего состава ее членов в следующих случаях:

- увольнение из НГУ,
- длительное неучастие в работе Комиссии,
- истечение срока полномочий ректора, проректора по научно-исследовательской деятельности, декана факультета,
- перевод на другую должность,

Решение об изменениях в персональном составе Комиссии утверждается приказом ректора.

3.4. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской деятельности. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Председатель организует работу Комиссии, определяет сроки проведения заседаний, формирует и утверждает повестку заседания Комиссии, запрашивает дополнительную информацию для всестороннего и объективного рассмотрения представленных материалов, участвует в голосовании.

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в период временного отсутствия председателя, выполняет по поручению председателя Комиссии иные обязанности, связанные с работой Комиссии, участвует в голосовании.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, организует и ведет документооборот Комиссии, уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведет протокол заседания, оформляет решения Комиссии, готовит другие материалы, связанные с работой Комиссии, участвует в голосовании.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее работе, выполняют по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии иные обязанности, связанные с работой Комиссии, участвует в голосовании.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Регламент работы Комиссии устанавливается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в НГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.3. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии Секретарь комиссии доводит до сведения членов комиссии поступившие заявки претендентов с приложенными к ним документами.

4.4. Рассмотрение заявок кандидатур претендентов на замещение должностей научных работников проводится Комиссией в сроки, установленные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4.5. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на сайте НГУ и на портале вакансий.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в тайном рейтинговом голосовании приняли участие не менее 50 % от списочного состава ее членов (формы бюллетеней для тайного рейтингового голосования – приложения № 1 и № 2). Допускается заочное рейтинговое голосование. В этом случае член конкурсной комиссии направляет отсканированную копию заполненного бюллетеня секретарю конкурсной комиссии. Эти бюллетени так

же учитываются при подсчете баллов и составлении рейтинга претендентов на должность.

4.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в НГУ в соответствии с требованиями, указанными в заявке, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

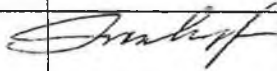
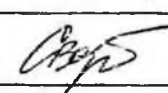
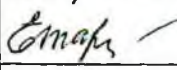
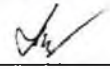
4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом в соответствии с Приложением 5 Положения о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете, утверждается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе на сайте НГУ и на портале вакансий.

4.15. В трехдневный срок после принятия решения Комиссией секретарь конкурсной комиссии представляет в управление кадров НГУ выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской деятельности	Чуркин Д.В.		
Директор по ОРиУП	Живцова Н.П.		29.05.2016
Начальник ООСНИ	Хромых С.В.		
Ученый секретарь Совета НГУ	Тарабан Е.А.		
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		29.05.2016

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного рейтингового голосования
на заседании конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей
научных работников № _____ от _____.20__ г.

ФИО	На какую должность избирается	Количество баллов * (от 0 до 2 баллов)

* Выставляется членами конкурсной комиссии каждому претенденту с учетом:
оценки основных научных результатов, ранее полученных претендентом,
сведения о которых направлены им в НГУ, с учетом значимости таких результатов
(соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
оценки квалификации и опыта претендента.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного рейтингового голосования
на заседании конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей
научных работников № _____ от _____.20__ г.

Конкурс по замещению вакантной должности _____
(указать должность и подразделение)

вакансия _____
(указать номер вакансии)

ФИО	Количество баллов * (от 0 до 2 баллов)

* Выставляется членами конкурсной комиссии каждому претенденту с учетом:
оценки основных научных результатов, ранее полученных претендентом,
сведения о которых направлены им в НГУ, с учетом значимости таких результатов
(соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
оценки квалификации и опыта претендента.